

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
Тисульским детским садом № 4

Н.Н. Бондарева
от «28» августа 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МДОУ Тисульского детского сада № 4

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для Муниципального образовательного учреждения Тисульского детского сад № 4 (далее Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2. Порядок формирования педагогического совета

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

3. Компетенция Педагогического совета

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса;
- участвует в планировании образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает и направляет на утверждение заведующему Учреждением образовательные программы (рабочие, авторские, инновационные и др.);
- рассматривает учебный план, календарный учебный график
- обсуждает анализ деятельности Учреждения за прошедший период;
- принимает план работы Учреждения на год;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры из числа работников Учреждения на награждение и (или) поощрение;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения об исполнении плана работы за месяц, квартал о выполнении приказов и поручений заведующего Учреждением;
- обсуждает итоги внутрисадового контроля;
- участвует в определении направлений организации образовательной деятельности.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- Педагогический совет действует бессрочно.
- Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

Педагогический совет созывается заведующей по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета. Решения принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

5. Делопроизводство Педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576001

Владелец Ефимова Ольга Михайловна

Действителен с 24.05.2022 по 24.05.2023