

Принято Советом Учреждения  
МДОУ Тисульского детского сада № 4  
протокол № 2 от «03» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ Тисульского детского  
сада № 4  
О.М. Ефимова  
приказ № 10 от «3» 09 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада № 4

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада № 4 (далее – МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МДОУ.

1.2. Общее собрание работников МДОУ(далее Собрание ) постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления.

1.3. В состав собрания входят все работники МДОУ, работающие в МДОУ на основании трудовых договоров.

1.4. Решение Собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Собрание выступает от имени МДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.6. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседаниях.

#### 2. Основные задачи Собрания

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, реализации инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, образовательного процесса и способствующих оптимальной организации финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Компетенция Собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения и изменения в них, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения и регулирующие трудовые отношения с работниками, такие как: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников, Положение об оплате труда;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчеты администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

- рассматривает вопросы по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания и питания воспитанников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения, Советом Учреждения;
- обсуждает поведение или отдельные поступки работников Учреждения, и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

#### **4. Организация деятельности Собрания:**

- 4.1. Собрание действует бессрочно.
- 4.2. Собрание может собираться по инициативе заведующего МДОУ, Педагогического совета или иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 4.3. Для проведения Собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **5. Права и ответственность Собрания**

- 5.1. Каждый член Собрания имеет право:
  - 5.1.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 5.1.2. При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
  - 5.1.3. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.
  - 5.1.4. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.2 Собрание несет ответственность за:
  - 5.2.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - 5.2.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Собрания**

- 6.1. Заседание Собрания оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 6.3. Протоколы заседаний Собрания ведутся секретарем собрания и хранятся в МДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Ефимова Ольга Михайловна

Действителен С 16.03.2022 по 16.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576001

Владелец Ефимова Ольга Михайловна

Действителен с 24.05.2022 по 24.05.2023